

Anexa nr. 4
la Contractul colectiv de muncă
(nivel de unitate)
pe anii 2014 - 2017

REGULAMENT

privind premiarea și acordarea ajutorului material salariaților
Instituției Medico - Sanitare Publice Institutul de Medicină Urgentă

I. Noțiuni generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Hotărîrii Guvernului RM nr. 1593 din 29.12.2003 „Despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală”, Hotărîrii Guvernului RM nr. 47 din 12.01.2007 „Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la buget de stat” și ordinului MS RM și CNAM nr. 187/77-A din 07.05.2008 „Despre aprobarea regulamentului cu privire la criteriile de stabilire a premiului personalului medical pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională a muncii”.

2. Regulamentul în cauză stabilește principiile economice, juridice și organizatorice de acordare a premiului și ajutorului material personalului Instituției.

3. Prezentul Regulament, prin acordarea premiului și ajutorului material, are drept scop cointeresarea materială a personalului la sporirea eficienței și calității muncii, ridicarea gradului de pregătire profesională, aprecierea în muncă a rezultatelor științifice, metodelor avansate de tratament, intensitatea muncii, precum și executarea unor lucrări de importanță deosebită sau urgentă. Conducerii Unității i se acordă dreptul, în limita fondului de salarizare, să premieze și să acorde ajutoare materiale.

4. Ajutorul material este o plată suplimentară, care nu se raportează la salariu și se acordă personalului pentru îmbunătățirea stării materiale.

5. Pentru premiarea și acordarea ajutorului material se utilizează:

- a) mijloacele fondului de salarizare, cel puțin pentru două luni, dintre care unul pentru ajutor material și unul pentru premiarea salariaților conform prevederilor prezentului Regulament.
- b) mijloacele în mărime de 0.15 % raportat la fondul de salarizare al Unității, care se planifică în divizul de cheltuieli.
- c) economia fondului de remunerare a muncii.
- d) veniturile provenite din activitatea economică a Unității.
- e) mijloacele financiare alocate de CNAM.
- f) alte surse provenite din urma activității Unității, care nu contravin legislației Republicii Moldova.

6. Premiarea și acordarea ajutorului material se efectuează din mijloacele prevăzute de devizul de venituri și cheltuieli ale Unității, reeșind din posibilitățile reale anuale de finanțare.

7. Administrația în comun cu comitetul sindical aprobă anual mărimea alocațiilor, ținându-se cont de posibilitățile financiare. Plata premiilor și ajutorului material se efectuează în baza hotărârii comune a administrației și comitetului sindical.

8. Cuantumul premiilor plătite din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariile tarifare (de funcție) ale personalului, ținându-se cont de sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

9. Mărimea ajutorului material acordat nu poate depăși suma unui salariu lunar. Totodată, suma de premii plătită unui lucrător nu se limitează.

II. Premiarea salariaților

1. Premiarea se efectuează în scopul cointeresării materiale a salariaților la sporirea eficienței și calității muncii, gradului de pregătire profesională, aplicarea în muncă a rezultatelor științifice, metodelor avansate de lucru, intensitatea muncii, precum și executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență.

2. Mărimea concretă a premiilor se stabilește prin hotărârea comună a administrației Unității și comitetului sindical, la propunerea conducătorilor subdiviziunilor și grupelor sindicale, ținându-se cont de aportul personal în muncă a fiecărui salariat care va fi premiat, dar nu va depăși 100 % din salariul tarifar, ținându-se cont de sporuri.

3. Premiarea se efectuează diferențial, ținându-se cont de următoarele:

- îndeplinirea cu succes a programului cercetărilor științifice pe anul respectiv;
- îndeplinirea planului de investigații și tratament a pacienților;
- îndeplinirea indicilor de bază ce țin de activitatea instituției;
- acumularea surselor financiare de la prestarea serviciilor medicale contra plată;
- lipsa sancțiunilor disciplinare aplicate salariaților;
- lipsa petițiilor și plîngerilor argumentate asupra activității profesionale;
- utilizarea indicilor de complexitate pe baza grupelor de diagnostice;
- alte principii ce țin de îndeplinirea sarcinilor care stau în fața salariatului;

4. În limita economiilor din fondul de salarizare, pot fi stabilite premii cu prilejul:

- Sărbătorilor de Paști;
- Ziua lucrătorului medical și a farmacistului;
- Anului Nou și Crăciunului;
- Altor zile de sărbătoare nelucrătoare.

5. Pot fi lipsiți de premii (parțial sau total) salariații, care în cursul anului au

desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare, sau au avut încălcări pentru care au fost sancționați disciplinar.

6. Pot fi premiați salariații care activează în instituție nu mai puțin de un an. Salariații care nu au lucrat complet perioada de timp pentru care se efectuează premiarea în legătură cu transferarea la un alt loc de lucru în cadrul instituției, concediul neplătit și alte motive întemeiate prevăzute de legislația în vigoare, se premiază corespunzător timpului real lucrat.

III. Acordarea ajutorului material salariaților

1. Ajutorul material se acordă salariaților, folosind în aceste scopuri fondul de remunerare a muncii cel puțin pentru o lună, ținându-se cont de majorările, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

2. În limita economiilor din fondul de salarizare, ajutorul material poate fi acordat salariaților care activează în instituție nu mai puțin de trei ani în următoarele situații:

a) la concediu, pentru recuperarea sănătății, tratament și întremare, reeșind din posibilitățile reale anuale de finanțare.

b) la atingerea vârstei de pensie: 57 ani (femei) și 62 ani (bărbați), reeșind din posibilitățile reale anuale de finanțare.

c) calamități naturale (inundații, incendii, cutremure de pământ, alunecări de teren, furtuni), când au avut de suferit bunurile materiale ale salariatului sau însuși salariatul.

d) în caz de deces a salariatului.

e) în alte cazuri conform hotărârii comune a administrației și comitetului sindical.

3. Drept temei pentru examinarea chestiunii privind acordarea ajutorului material salariatului este:

- cererea personală;

- adeverința cu privire la producerea calamității naturale, eliberată de primărie sau pretură.

- alte acte sau argumente care confirmă necesitatea acordării ajutorului material.

4. Mărimea concretă a ajutorului material se stabilește de către administrația Unității și comitetul sindical, ținându-se cont de fiecare caz în parte.

5. Cererile privind acordarea ajutorului material se înscriu în registrul pentru cererile și petițiile salariaților, urmând a fi examinate timp de o lună.

IV. Dispoziții finale

1. Asigurarea financiară și tehnico-materială ce ține de organizarea premierii și acordării ajutorului material salariaților se efectuează integral din mijloacele proprii ale unității.

2. Documentele care confirmă acordarea premiilor și ajutorului material (cereri, demersuri, conturi, adeverințe, cecuri, dispoziții ale conducătorului) se păstrează în contabilitate.

3. Litigiile legate de acordarea premiilor și ajutorului material se soluționează pe cale amiabilă sau în conformitate cu legislația Republicii Moldova.